

المعلومات الموثقة
إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

م	الهدف	الاجراءات	الجهة المنفذة	الزمن											
				١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١	تفعيل نظام سكرتارية حيث يتطابق مع معايير الجودة	تحديث نظام الصادر والوارد والارشفة	السكرتارية												
		تحديث البيانات الأساسية للجمعية	السكرتارية												
		متابعة اجتماعات الجمعية العمومية	السكرتارية												
		متابعة اجتماعات مجلس الإدارة	السكرتارية												
		متابعة اجتماعات الهيئة التنفيذية	السكرتارية												
		تحديث بيانات الحوكمة	السكرتارية												
		تحديث ومتابعة إجراءات المركز الوطني	السكرتارية												
		المخاطبات	السكرتارية + الإدارة												
		تحديث عقود الشراكة	السكرتارية + الإدارة												
		متابعة تحديثات شهادة الجودة	السكرتارية												
		متابعة شهادات الدفاع المدني	السكرتارية												
		متابعة السجل التجاري	السكرتارية												

الاعتماد الرئيس التنفيذي

اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م			رمز الوثيقة	سندھم - خ
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	1/1/2025	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الاستخدام	صفحة 1 من 2

المعلومات الموثقة
إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز



اسم الإدارة : السكرتارية

م	الهدف	الاجراءات	الجهة المنفذة	الزمن											
				١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١	تفعيل نظام سكرتارية حيث يتطابق مع معايير الجودة	متابعة الغرفة التجارية													
		متابعة الترخيص البلديات													
		تعديل مسمى الجمعية													
		تسجيل شعار الجمعية													
		تأمين الطبي للموظفين													
		تحديث عقد رافد													
		متابعة وتفعيل تمهير													

الرئيس التنفيذي		الاعتماد			
سندهم - خ		رمز الوثيقة		الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م	
صفحة 2 من 2		يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الاستخدام		1/1/2025	التاريخ
				(1)	رقم الإصدار

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة

الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٤ م

تاريخ ٢٠٢٤/١/١ م

قسم / خدمة المستفيدين

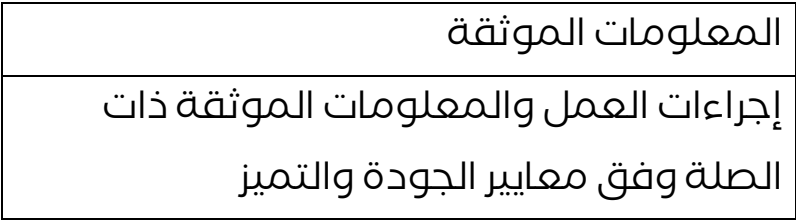
م	الاجراءات	الجهة المنفذة	الزمن											
			١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١	تحديث كافة المستفيدين في نظام رافد	المستفيدين												
	رفع حصر احتياجات المستفيدين	المستفيدين												
	الاستمرار في تقديم الخدمات ذوي الإعاقة	المستفيدين												
	المتابعة المستمرة للخدمة المقدمة للمستفيد	المستفيدين												
	إجاد الية حديثة لخدمة المستفيدين تتطابق مع معايير الجودة													
	إجاد الية حديثة لخدمة المستفيدين تتطابق مع معايير الجودة													

الاعتماد الرئيس التنفيذي

اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٤ م			رمز الوثيقة	سندھم - خ
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	1/1/2024	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الاستخدام	صفحة 1 من 2

مسمى الوثيقة											الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٤ م											تاريخ ٢٠٢٤/١/١ م																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

الاعتماد الرئيس التنفيذي					
اسم الوثيقة		الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٤ م			رمز الوثيقة
رقم الإصدار		(1)	التاريخ	1/1/2024	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الاستخدام
صفحة 2 من 2		سندهم - خ			



مسمى الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م	تاريخ ٢٠٢٥/١/١ م
--------------	--------------------------------------	------------------

اسم الإدارة: البرامج

م	الهدف	الاجراء ات	الجهة المنفذة	الزمن											
				١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
	تفعيل برامج وانشطة الأشخاص ذوي الإعاقة بما يتناسب مع وضعهم لدمجهم في المجتمع	يوم التأسيس													
		لقاء سندهم الاجتماعي													
		الإفطار الرمضاني													
		لقاء معايدة مع المستفيدين													
		حملة الحج													

الاعتماد		المدير التنفيذي		
اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م			رمز الوثيقة
رقم الإصدار	(١)	التاريخ	1 / 1 / 2025	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الاستخدام
صفحة 1 من 3	سندهم - خ			

المعلومات الموثقة
إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م	تاريخ ٢٠٢٥/١/١ م
	زوار بلقرن في فترة الصيف] معرض تعريفى عن الجمعية]	
	دورة تسويق إلكتروني للمستفيدين	
	برنامج اليوم الوطني [برنامج تثقيفي عن بعد]	
	يوم العلم	
	اليوم العالمي للإعاقة	
	برنامج استديو سندهم	
	تعليم المستفيدين قيادة السيارة	
	دورة في التصميم للمستفيدين	

الاعتماد المدير التنفيذي

اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م	رمز الوثيقة	سندهم - خ
رقم الإصدار	(1) التاريخ	1 / 1 / 2025	يتم تعبئة وتحريث الوثيقة بغرض الاستخدام
صفحة 2 من 3			

المعلومات الموثقة
إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م	تاريخ ٢٠٢٥/١/١ م
	زيارة مسؤول (المحافظ)	

اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م	رمز الوثيقة	سندھم - خ	الاعتماد	المدير التنفيذي
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	1 / 1 / 2025	يتم تعبئة وتحديث الوثيقة بغرض الاستخدام	صفحة 3 من 3



اسم الإدارة: الإعلام

م	الهدف	الاجراءات	الجهة المنفذة	الزمن											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	استمرار النشر على صفحات التواصل الاجتماعي “تويتر - يوتيوب - الموقع الإلكتروني”.	النشر على حسابات الجمعية في كافة مواقع التواصل حيث تعتمد على التسويق والتعريف المباشر والمكثف لبرامج ومشاريع وأنشطة وخدمات الجمعية من خلال إعداد التصاميم الإعلانية أو التوعوية أو التسويقية بما لا يقل عن 1 تغريدة يومياً و 1 مقطع مرئي شهرياً.	الإعلام مركز الرعاية المالية												
	النشر على رقم جوال الجمعية “واتس”.	الإستفادة من قواعد البيانات الموجود للترويج ونشر المواد الإعلانية الخاصة بالجمعية بما لا يقل عن 1 بوست شهرياً.	الإعلام خدمة المستفيدين البرامج												
	تطوير موقع الجمعية وتحديثه.	نشر المحتوى باستمرار مع الإهتمام بالترتيب الفني وسهولة الوصول للمعلومة من قبل الزائر.	الإعلام المالية												
	استخراج الرخص اللازمة والتسويق الفعال للمتجر الإلكتروني.	بعد اتمام المطلوب يتم التعاقد مع جهات تسويقية معتمدة، والتسويق بما لا يقل عن 5 فرص شهرياً على المتجر.	الإعلام المالية خدمة المستفيدين												



اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام 2025			رمز الوثيقة	
رقم الإصدار	التاريخ	2025 / 1 / 1 م	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الاستخدام		



											الإعـلام	تصميم اعلانات جمع تبرعات خاصة بمشاريع معينة تلهـم الأشخاص للمساهمة والتبرع	إفـراد المشاريع وفـرص التبرع بحسب الحالات	
											الإعـلام الماليـة	النزول الميداني الذي يستهدف المدارس بشقيها (بنين+بنات) لتنفيذ أكبر عدد من الاستقطاعات الشهرية عبر معلمي ومعلمات المدارس بما لا يقل عن 1000 استقطاع خلال العام 2025	تفعيل الإستقطاع الشهري	
											الإعـلام الماليـة مركز الرعاية	إعداد ونشر قصص نجاح الأفراد الذين استفادوا من خدمات الجمعية لجذب المزيد من الدعم بما لا يقل عن 5 قصص خلال السنة 2025	تفعيل قصص النجاح	
											الإعـلام الماليـة الإدارة	من خلال دعوة الناس ورجال الأعمال والمسؤولين وغيرهم من المؤثرين لإقامة حفلة جمع تبرعات من أجل بناء وقف لصالح الجمعية	إقامة حفلة جمع تبرعات	
											الإعـلام البرامج خدمـة المستفيدين	من خلال إعداد حلقات شهرية مع المستفيدين أو ذويهم أو الإداريين والأخصائيات للتحديث حول التجارب والنجاحات للمستفيدين اثناء التأهيل	تفغـيـل استوديو سندھم	
											الإعـلام	من خلال تصميم وتصوير خدمات الجمعية المختلفة ونشرها عبر كود	اعداد مواد تعريفية بخدمات الجمعية	



اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام 2025			رمز الوثيقة	
رقم الإصدار	التاريخ	2025 / 1 / 1 م	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الإستخدام		

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة

الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥م

تاريخ ٢٠٢٥/١/١ م

اسم الإدارة : المالية

م	الهدف	الاجراءات	الجهة المنفذة	الزمن											
				١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١	زيادة إيرادات الجمعية بنسبة ٧٠٪	تفعيل الأوامر المستديمة عدد ١٠٠٠	الإدارة												
		تفعيل المتجر الالكتروني	المالية + الاعلام												
		الاستثمار	المالية + الاستثمار												
		تفعيل منصات التبرع	المالية + المشاريع												
		تسويق المشاريع	المالية + المشاريع												
		حملة تبرعات	المالية + الاعلام												
		تفعيل أقسام العلاج الطبيعي - التخاطب بالمقابل المالي	المالية + المشاريع												
٢	تنظيم سير العملية المالية بمستوى معايير الجودة	متابعة العمل على النظام محاسبي الالكتروني	المالية												
		إصدار التقرير الربعية المالي	المحاسب												

الاعتماد الرئيس التنفيذي

اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥م			رمز الوثيقة	سندھم - خ
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	1/1/2025	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الاستخدام	صفحة 1 من 3

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة

الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥م

تاريخ ٢٠٢٥/١/١ م

اسم الإدارة : المالية

م	الهدف	الاجراءات	الجهة المنفذة	الزمن											
				١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١	إيجاد أصول وقفية للجمعية	وسائل نقل عدد ٢	المالية + المشاريع												
		استكمال إجراءات الأرض	الإدارة												
		انطلاق البناء في الأرض	الإدارة												
		أجهزة علاجية لذوي الإعاقة	المالية + المشاريع												
		البحث عن ارض جديده	الإدارة												
٢	إيجاد مصادر تمويل	فتح مركز رعاية نهارية رجالي													
		فتح قسم تعليم (القسائم التعليمية)													
		مركز إيواء													
		مركز الرعاية الصحية المنزلية													

الاعتماد الرئيس التنفيذي

اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥م			رمز الوثيقة	سندھم - خ
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	1/1/2025	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الاستخدام	صفحة 2 من 3

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة

الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥م

تاريخ ٢٠٢٥/١/١ م

اسم الإدارة: المشاريع

م	الهدف	الاجراءات	الجهة المنفذة	الزمن											
				١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١	مركز الرعاية النهارية	اشراف ومتابعة	المشاريع + الإدارة												
٢	النقل والتوصيل للمعاقين	إعداد - تسويق - تنفيذ	المشاريع + الإدارة												
٣	أجهزة مساندة لذوي الإعاقة	إعداد - تسويق - تنفيذ	المشاريع + الإدارة												
٤	الجلسات التأهيلية	إعداد - تسويق - تنفيذ	المشاريع + الإدارة												
٥	العلاج الطبيعي	إعداد - تسويق - تنفيذ	المشاريع + الإدارة												
٦	التدريب والتأهيل	إعداد - تسويق - تنفيذ	المشاريع + الإدارة												
٧	إعانة أسر المعاقين	إعداد - تسويق - تنفيذ	المشاريع + الإدارة												
٨	الصيانة	إعداد - تسويق - تنفيذ	المشاريع + الإدارة												
٩	سند ذوي الإعاقة	إعداد - تسويق - تنفيذ	المشاريع + الإدارة												
١٠	رعاية صحية	إعداد - تسويق - تنفيذ	المشاريع + الإدارة												
١١	تجهيز منزلقات - ممرات - مواقف	إعداد - تسويق - تنفيذ	المشاريع + الإدارة												

الاعتماد الرئيس التنفيذي

اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥م				رمز الوثيقة	سندھم - خ
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	1/1/2025	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الاستخدام		صفحة 3 من 3

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة	الخطة التشغيلية لمركز سندهم ومؤشر الأداء	للعام/ ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م
--------------	--	----------------------

خطة إدارة المركز:

م	الهدف	الاجراءات	الجهة المنفذة	الزمن	مقاييس الانجاز	مؤشر الأداء
١	تحقيق الشمولية والفاعلية في رعاية المعاقين وذويهم.	تصميم وتنفيذ برامج خدمية لذوي الإعاقة وأسرهم "خدمات صحية واجتماعية ونفسية وتربوية وترفيهية"	الإدارة والقسم النفسي والاجتماعي والاختصاصيات والتمريض	مستمر طوال السنة	رعاية وتأهيل عدد ١٠٢ مستفيد من ذوي الإعاقة كحد أقصى للطاقة الاستيعابية	٤٥٪
		تقييم وتشخيص حالات الأشخاص ذوي الإعاقة طبيا وتربويا واجتماعيا	الاخصائي النفسي الأخصائي الاجتماعي	مستمر طوال السنة	تشخيص وتأهيل عدد ١٠٢ مستفيد كحد أقصى للطاقة الاستيعابية لمركز سندهم	٤٥٪
		تدريب وتمكين أسر ذوي الإعاقة للتعامل معهم وتمكينهم من المشاركة في تحقيق رؤية ٢٠٣٠ م	إدارة المركز	مستمر طول السنة	تدريب من ٢٠ إلى ٥٠ أسرة	٦٠٪
		تفعيل القنوات الالكترونية لتسهيل الاستفادة من خدمات المركز "تويتر - منصة ينمو"	إدارة الجمعية والمركز	مستمر طوال السنة	تطبيق منصة ينمو المدارس - تويتر	١٠٠٪

الاعتماد مديرة المركز: دينة سعييد الغامدي

اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م			رمز الوثيقة	سندهم - خ
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	٢٠٢٥/١/٢٠ م	يتم تعبئة وتحديث الوثيقة بغرض الاستخدام	
				صفحة 1 من 11	

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة		الخطة التشغيلية لمركز سندهم ومؤشر الأداء		للعام ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م	
٢	بناء وتفعيل نظام إداري يحقق معايير الجودة والتميز في الأداء	تنميط الأعمال الإدارية والفنية في المركز وتوثيق الإجراءات	إدارة المركز - الموارد البشرية - السكرتاريا - الاشراف الفني	مستمر طوال السنة	دليل الضبط الإداري خطة إخلاء المركز
		تحقيق معايير الحوكمة في العمليات والخدمات التي يقدمها المركز والتسجيل والمتابعة للمستفيدين وذوهم	إدارة المركز - لجنة التسجيل	مستمر طوال السنة	معايير الوزارة والدليل الإجرائي والتنظيمي لمراكز الرعاية النهارية
		الاستبيان السنوي لقياس رضى أولياء الأمور على الخدمات المقدمة والمواصلات	إدارة المركز	آخر الفصل الدراسي	تنفيذ استبيان ورقي
٣	دعم وتنمية الموارد البشرية وتمكين العمل التطوعي	استقطاب الكفاءات الوطنية المؤهلة للعمل في مجال الإعاقة ورعايتهم	إدارة جمعية سندهم	مستمر طوال السنة	نسبة عدد المستفيدين إلى الأخصائيات ١/٨
		تدريب وتمكين الموظفين والأخصائيات في مجال الإعاقة والتعامل طلاب التوحد	إدارة الجمعية والمركز	مستمر طوال السنة حضوري - أون لاين	معدل الساعات لا تقل عن ١٠ ساعات للموظفة
		تنظيم الزيارات لمراكز الرعاية النهارية في المملكة والاستفادة من تجاربهم وأفضل ممارساتهم	إدارة الجمعية والمركز	٤ مرات بالسنة " زيارتين كل ترم "	خطاب موافقة زيارة وتقرير قيد التنفيذ
		تمكين العمل التطوعي من خلال زيادة عدد المتطوعين داخل المركز	إدارة المركز والجمعية	مستمر طوال السنة	٥ متطوعات في كل ترم مع شهادة ساعات تطوع رسمية

الاعتماد					مديرة المركز: دينة سعييد الغامدي				
اسم الوثيقة		الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥م			رمز الوثيقة		سندهم - خ		
رقم الإصدار		(1)	التاريخ	٢٠٢٥/١/٢٠م		يتم تعبئة وتحريرو الوثيقة بغرض الاستخدام			صفحة 2 من 11

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة	الخطة التشغيلية لمركز سندهم ومؤشر الأداء	للعام/ ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م
٤	إيجاد بيئة عمل جاذبة للموظفات والمتطوعات لتقديم أفضل النتائج في رعاية المعاقين " نظام تحفيز "	إدارة الجمعية والمركز
	الاستبيان السنوي لقياس رضى الموظفين بالمركز	إدارة المركز والجمعية
	تفعيل الوسائل الالكترونية للتعريف بإنجازات المركز	إدارة المركز والجمعية
	المشاركة بفاعلية في الفعاليات الاجتماعية بالمنطقة للتعريف بالمركز	إدارة الجمعية والمركز
	المشاركة في الملتقيات واللقاءات الوطنية والدولية ومن تخدم فئات الإعاقة	إدارة الجمعية والمركز
	تفعيل الأيام العالمية	منسقة الأنشطة والفعاليات تحت إدارة المركز
		مستمر طوال السنة
		مستوى رضى لا يقل عن ٧٠٪
		مستوى رضى لا يقل عن ٧٠٪
		مستمر طوال السنة
		مستمر طوال السنة
		عند الدعوة
		مستمر طوال السنة
		المناسبات الحكومية والخاصة بذوي الإعاقة

الاعتماد

مديرة المركز: دينة سعييد الغامدي

اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م	رمز الوثيقة	سندهم - خ
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	٢٠٢٥/١/٢٠ م
	يتم تعبئة وتحديث الوثيقة بغرض الاستخدام	صفحة 3 من 11	

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة	الخطة التشغيلية لمركز سندهم ومؤشر الأداء	للعام/ ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م
--------------	--	----------------------

القسم التعليمي :

م	الهدف	الاجراءات	الجهة المنفذة	الزمن	مقاييس الانجاز	مؤشر الأداء
١	تنمية اللغة التعبيرية والاستقبالية والمفاهيم العامة وزيادة الحصيلة اللغوية وتدريب الطلاب على النطق	استمارة قياس وتشخيص لغوي تفعيل الصور لتأهيل مخارج النطق تدريب أعضاء النطق بتمارين تنمية الإدراك وقواعد اللغة	قسم التخاطب	طوال السنة الدراسية	ملف إنجاز الطالب - استمارة التقييم اللغوي - متابعة منصة ينمو للأهداف التعليمية	١٠٠٪
٢	تدريب وتأهيل ذوي الإعاقة الفكرية بنسبة الذكاء من ٥٠ فأقل	تدريب العناية بالذات والحياة اليومية	قسم الإعاقة الفكرية	طوال السنة الدراسية	ملف إنجاز الطالب - متابعة الأهداف في منصة ينمو التعليمية	

الاعتماد مديرة المركز: دينة سعييد الغامدي

اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م			رمز الوثيقة	سندهم - خ
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	٢٠٢٥/١/٢٠ م	يتم تعبئة وتحديث الوثيقة بغرض الاستخدام	
		صفحة 4 من 11			

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة		الخطة التشغيلية لمركز سندهم ومؤشر الأداء		للعام/ ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م	
٣	تدريب وتأهيل طلاب التوحد	قسم التوحد	طوال السنة الدراسية	ملف إنجاز الطالب - متابعة الأهداف في منصة ينمو التعليمية	١٠٠٪
٤	القياس والتقييم وتأهيل برامج تعديل السلوك للمستفيدين من خدمات المركز	القسم النفسي	طوال السنة الدراسية	ملف انجاز الأخصائية - ملف خطط تعديل السلوك - دراسة الحالة - ملف الاستشارات النفسية - نماذج تشخيص الطلاب	١٠٠٪
٥	تقديم الخدمات الاجتماعية والتثقيفية والتوعوية والتعامل مع أسر ذوي الاعاقة	القسم الاجتماعي	طوال السنة الدراسية		٨٠٪

الاعتماد مديرية المركز: دينة سعييد الغامدي

اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م			رمز الوثيقة	سندهم - خ
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	٢٠٢٥/١/٢٠ م	يتم تعبئة وتحديث الوثيقة بغرض الاستخدام	صفحة 5 من 11

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة		الخطة التشغيلية لمركز سندھم ومؤشر الأداء		للعام/ ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م	
٦	تنمية وتأهيل الوظائف الحركية للمعاقين والمحافظة عليها وتحسينها وتخفيف الألم ومنع حدوث عجز يحول بذلك	تقييم الحالة المرضية وتقرير الإصابة	قسم العلاج الطبيعي والوظيفي	طوال السنة الدراسية	ملف انجاز الأخصائية - ملف التواصل مع الأسر - دراسة الحالة - ملف الزيارات اليومية للطلاب
٨٠٪	ملف انجاز الاخصائية - متابعة الأهداف عبر منصة ينمو التعليمية - تقارير الحالة الشهرية	تدريب مهارات العناية بالذات وتوظيفها	قسم العلاج الطبيعي والوظيفي	طوال السنة الدراسية	ملف انجاز الأخصائية - متابعة الأهداف عبر منصة ينمو التعليمية - تقارير الحالة الشهرية

الأقسام الإدارية: "سكرتارية - مشرفة المبنى والإشراف الفني - المشرفة التعليمية - موارد بشرية ومنسقة الفعاليات والعلاقات العامة"

م	الهدف	الاجراءات	الجهة المنفذة	الزمن	مقاييس الانجاز	مؤشر الأداء
١	تنظيم العمل الإداري	تنظيم الملفات وترتيبها	السكرتارية	مستمر طوال السنة	ملف الصادر والوارد والملفات الإدارية جميعها	١٠٠٪
		استلام الايميالات الصادر والوارد				
		استقبال المكالمات				

الاعتماد مديرية المركز: دينة سعييد الغامدي

اسم الوثيقة		الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م		رمز الوثيقة		سندھم - خ	
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	٢٠٢٥/١/٢٠ م	يتم تعبئة وتحديث الوثيقة بغرض الاستخدام		صفحة 6 من 11	

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة		الخطة التشغيلية لمركز سندھم ومؤشر الأداء		للعام/ ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م	
٢	الحرص على بيئة آمنة وخالية من العواقب	تنظيم الاجتماعات واللجان والتنسيق بالمواعيد	مشرفة المبنى	مستمر طوال السنة	ملف خطة اخلاء - رفع تقارير بالصيانة دورية - ملف ملاحظة الكاميرات
		عمل خطة إخلاء طوارئ			
		متابعة مرافق المركز ونظافته			
٣	الحفاظ على المعينات والأدوات والأجهزة الكهربائية الموجودة بالمركز	متابعة صيانة المكيفات	الاشراف الفني	مستمر طوال السنة	رفع تقارير الصيانة بشكل دوري ومتابعتها
		متابعة الكمبيوترات وصيانتها			
٤	تنظيم العملية التعليمية وضبطها وفق ضوابط محددة	التسجيل وقبول المستفيدين	الاشراف التعليمي	مستمر طوال السنة	ملف تسجيل الطلاب - حضور الطلاب منصة ينمو - ملف المناوبة والاشراف
٤	تنظيم العملية التعليمية وضبطها وفق ضوابط محددة تنمية الكوادر الوظيفية وتنظيمها	توزيع المستفيدين على الكوادر	الاشراف التعليمي	مستمر طوال السنة	ملف تسجيل الطلاب - حضور الطلاب منصة ينمو - ملف المناوبة والاشراف
		اعداد الجداول والحصص وتنظيمها			
		وضع خطة مناوبة واشراف			
		وكيلة للإدارة في حال الغياب والاجازات			

الاعتماد مديرة المركز: دينة سعييد الغامدي

اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م		رمز الوثيقة	سندھم - خ
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	٢٠٢٥/١/٢٠ م	يتم تعبئة وتحديث الوثيقة بغرض الاستخدام
صفحة 7 من 11				

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة		الخطة التشغيلية لمركز سندهم ومؤشر الأداء		للعام/ ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م	
٥	تنمية الكوادر الوظيفية وتنظيمها مشاركة المجتمع داخليا وخارجيا بالأنشطة والفعاليات	رفع مباشرات الموظفين والاجازات	موارد بشرية	مستمر طوال السنة	ملف الغياب للموظفين - بصمة الحضور - سجل العقود والكوادر - ملف الاجازات
		متابعة بصمة الحضور والغياب والرواتب	موارد بشرية	مستمر طوال السنة	ملف الغياب للموظفين - بصمة الحضور - سجل
		تسجيل التأمينات والعقود	منسقة الفعاليات والعلاقات العامة والاعلام	مستمر طوال السنة	العقود والكوادر - ملف الاجازات ملف الأنشطة والفعاليات
٦	مشاركة المجتمع داخليا وخارجيا بالأنشطة والفعاليات	تنظيم الفعاليات والأيام العالمية	منسقة الفعاليات والعلاقات العامة و الاعلام	مستمر طوال السنة	ملف الأنشطة والفعاليات
		التواصل مع المؤثرين بالمنطقة			
		متابعة سير الفعاليات وتنفيذها			

الاطار الزمني للخطة التشغيلية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	الهدف	مراحل انجاز النشاط	الجهة المنفذة	الزمن	
				الفصل التأهيلي الثاني ٢٠٢٤ م	الفترة الصيفية

الاعتماد مديرية المركز: دينة سعييد الغامدي

اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م			رمز الوثيقة	سندهم - خ
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	٢٠٢٥/١/٢٠ م	يتم تعبئة وتحديث الوثيقة بغرض الاستخدام	
صفحة 8 من 11					

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

للعام/ ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م												مسمى الوثيقة	
الفصل التأهيلي الأول ٢٠٢٤ من ٨/١٨ الى ١/٢					شهر ٧/٦		من ١/١٤ الى ٥/٣٠						
												مرحلة البدء	بناء وتفعيل نظام اداري يحقق معايير الجودة والتميز لتحقيق الشمولية والفاعلية في رعاية المعاقين وذويهم
												مرحلة المتابعة	
												مرحلة التنفيذ	
												برنامج النمو والتوسع	
												مبادرات الأنشطة والبرامج والفعاليات	
												برنامج تحقيق التوازن المالي والاقتصادي	

٪١٠٠

الاعتماد					مديرة المركز: دينة سعييد الغامدي					
اسم الوثيقة		الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م			رمز الوثيقة		سندهم - خ			
رقم الإصدار		(1)	التاريخ	٢٠٢٥/١/٢٠ م		يتم تعبئة وتحديث الوثيقة بغرض الاستخدام			صفحة 9 من 11	

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة	الخطة التشغيلية لمركز سندهم ومؤشر الأداء	للعام/ ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م
--------------	--	----------------------

الاعتماد					اسم الوثيقة	
مديرة المركز: دينة سعييد الغامدي					الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م	
سندهم - خ		رمز الوثيقة	رقم الإصدار			اسم الوثيقة
صفحة 10 من 11	يتم تعبئة وتحديث الوثيقة بغرض الاستخدام		٢٠٢٥/١/٢٠ م	التاريخ	(1)	

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مسمى الوثيقة	الخطة التشغيلية لمركز سندهم ومؤشر الأداء	للعام/ ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ م
--------------	--	----------------------

الاعتماد					مديرة المركز: دينة سعييد الغامدي	
اسم الوثيقة	الخطة التشغيلية للجمعية للعام ٢٠٢٥ م					سندهم - خ
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	٢٠٢٥/١/٢٠ م	يتم تعبئة وتحديث الوثيقة بغرض الاستخدام		صفحة 11 من 11



خطه برامج القسم النسائي لعام 2025م

البرنامج	وقت التنفيذ ومكانه
مبادرة مجتمعة - لقاء حوارى (نحو اسره سعيدة) لدعم الاسرة والأمهات اجتماعياً ونفسياً -رسائل توعوية وتثقيفيه عبر الواتس	3\2\2025 داخل المركز
الأحتفال بيوم التأسيس	22\2\2025 في المتحف التراثي
اليوم العالمي لصحة الفم والاسنان	بالتعاون مع مستشفى لفحص المستفيدين 20\3\2025
حملة إفطار لمستفيدين الجمعيه	تستمر طيلة شهر رمضان المبارك
تفعيل اليوم العالمي لمتلازمة داون بإقامة (ملتقى تثقيفي للأسر - أنشطة ترفيهيه للمستفيدين)	14\4\2025 داخل المركز
لقاء حوارى مناقشة سمات شخصية طفل التوحد وكيفية التعامل معه	داخل المركز 2\4\2025
زيارات ميدانية للأسر	مستمره
اترك اثرا اطلاق حملته توعويه تثقيفيه عن أهمية تطوير الذات بعمل فعاليات على مدار اليوم الدراسي تستمر لمدة أسبوع	5\2025

رئيسه القسم النسائي :

حليمه القرني