



المعلومات الموثقة

نموذج - تكليف داخلي / خارجي

تكليف أعضاء لجنة العلاوات والمكافآت والترقيات

الاسم	الصفة
سلطان محمد دخیل القرني	رئيس
علي احمد سعدي الشمراني	عضو
د / عبدالله علي العمار	عضو

السادة الكرام

نأمل منكم التكرم بالقيام بأعمال ومهام لجنة العلاوات والمكافآت والترقيات بحسب المهام الموضحة ادناه

١. ربط المزايا بالأداء :مراجعة تقييمات أداء الموظفين وربط صرف المكافآت والحوافز بالإنتاجية الفعلية وتحقيق الأهداف لترسيخ العدالة الوظيفية
٢. دراسة الترشيحات :التوصية بمنح العلاوات الاستثنائية وترقية الموظفين ذوي الأداء المتميز (بدرجة ممتاز) وفقاً للوائح.
٣. تطبيق اللوائح المنظمة :تطبيق الضوابط المعمدة كلائحة الحقوق والمزايا المالية لضمان توافق صرف المكافآت مع الأنظمة الحكومية.
٤. مراجعة الهياكل والأجور :فحص ميزانيات الرواتب ومقارنتها بالسوق أو بالهيكل التنظيمي المعتمد، وتقديم توصيات لتعديل البدلات بناءً على طبيعة الأعمال ولكم خالص الود والاحترام ،،،

رئيس مجلس الإدارة
سعد مبارك الحارثي

اسم الوثيقة	تكاليف داخلي / خارجي	رمز الوثيقة	سندھم - بشرية - ج ١ - ن
رقم الإصدار (١)	التاريخ	٢٠٢٥/١١/١٢	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الاستخدام
صفحة ١ من ١			